

# 【作成例：下記参照】

## 補助事業計画書

名称：南幌商店

### 1. 補助事業の内容

1. 補助事業で行う事業名【必須記入】(30文字以内で記入すること)

新規顧客獲得の店舗改装と高齢者に優しいコミュニティ空間創設

2. 販路開拓等の取組内容【必須記入】(販路開拓等の取組み内容を記入すること)

◆「買物弱者対策に取り組む事業」として車両購入費を計上する場合は右欄に○

- ・ショーウィンドウと店内改修及び照明機器交換により、外から目を引くディスプレイと商品構成の明確化を図る。
- ・簡易な造作によりカテゴリーごと商品陳列と配置転換により店内の回遊性を高める。
- ・休憩場所を設置しコミュニケーションと癒しのスペースを提供し、ミニサークル等を開催することができる。

3. 業務効率化(生産性向上)の取組内容【任意記入】

4. 補助事業の効果【必須記入】

- ①店頭の開放的なイメージづくりにより、若年層の来店客数を増加させる。
- ②衣料業界的な買い控え傾向にあるが、近年の売上減少状態を緩和させる。
- ③コミュニティスペースの設置により、商品をゆっくり説明できる機会やサークル等の開催を増やし集客アップを図る。

直近の売上より、3年後は約300万円増約10%以上伸長させます。

(法人企業)

(単位:千円)

	平成29年度3月期 (直近売上額)	平成30年度3月期	平成31年度3月期	平成32年度3月期
売上高	20,000	21,000	22,000	23,000
営業利益(所得)	600	800	1,000	1,200

※具体的な数字で表すこと。

※個人企業は、営業利益を所得に置き換えてください。

### 2. 経費明細表【必須記入】《この補助事業計画にいくらかかるかを整理して下さい》(単位:円)

経費区分	内容・必要理由	経費内訳 (単価×回数)	補助対象経費 (税抜・税込)
外注費	店舗改修(照明機器他交換)		864,000
(1) 補助対象経費合計			864,000
(2) 補助金交付申請額 (1)×補助率2/3以内(円未満切捨て)			500,000

※経費区分には、「①機械装置等費」から「⑩外注費」までの各費目を記入してください。

※補助対象経費の消費税(税抜・税込)区分については、公募要領P.87参照のこと。

※(2)の上限は50万円。ただし、「従業員の賃金を引き上げる取組を行う事業者」、「買物弱者対策の取組」、「海外展開の取組」のいずれかの場合、上限100万円。